|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa dokumentu:*** *Opis założeń projektu informatycznego pn.* ***„Zanurzenie w kulturze. Cyfrowy dostęp do zasobów audiowizualnych i multimedialnych FINA i CSW ZU”*** *(Wnioskodawca: Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Beneficjent: Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny)* | | | | | |
| **Lp.** | **Organ wnoszący uwagi** | **Jednostka redakcyjna, do której wnoszone są uwagi** | **Treść uwagi** | **Propozycja zmian zapisu** | **Odniesienie do uwagi** |
|  | **MC** | Uwaga ogólna | Wnioskodawcą projektu jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego a nie Ministerstwo. | Proszę o analizę i korektę opisu założeń |  |
|  | **MC** | Uwaga ogólna | Zgodnie z opisem na wzorze formularza dla każdego źródła należy podać informację, tj. dla:   1. budżetu państwa – określoną część budżetową, tj. **„Część budżetowa nr 24”**   środków UE – należy podać nazwę programu operacyjnego (nazwy i numeru działania lub poddziałania zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych) tj. „**Działanie FERC.02.03 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji”**. | Proszę o analizę i korektę opisu założeń |  |
|  | **MC** | Uwaga ogólna | Należy stosować jednolite nazewnictwo, występują różne określenia tego samego np. „platforma”, „system”, itp.  Jeden produkt w dokumencie powinien używać wyłącznie jednej nazwy, bez stosowania idiomów, co utrudnia interpretację zapisów. | Proszę o analizę i korektę opisu założeń |  |
|  | **MC** | 1.1 Identyfikacja problemu i potrzeb | W liście interesariuszy należy wyszczególnić Wnioskodawcę lub Beneficjenta: ich instytucję lub pracowników ich instytucji i ich problemy, które są rozwiązywane poprzez wdrożenie produktów projektu.  Należy pamiętać jednocześnie, że grupy interesariuszy powinny być rozłączne. | Proszę o analizę i korektę opisu założeń |  |